

Буряад Республикын
Зэдын аймагай
Петропавловкын хүдөөгэй
нуурин газаран муниципальна
байгууламжын захиргаан



Республика Бурятия
Джидинский район
Администрация
муниципального образования
«сельское поселение»
«Петропавловское»

671920, Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, улица Свердлова, 18,
тел. (факс) 8-30134-41-4-48, 8-30134-42-1-62, e-mail: sp-petropavlovka@mail.ru.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

село Петропавловка

№ 4

«11» февраля 2022 года

О продлении конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Петропавловское»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 года №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Положением «О муниципальной службе муниципального образования сельское поселение «Петропавловское», принятым Решением 6 сессии четвертого созыва Совета депутатов МО СП «Петропавловское» №2 от 23.01.2019 года, Уставом муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское», руководствуясь Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельское поселение «Петропавловское», утвержденным Решением 8 сессии третьего созыва Совета депутатов МО СП «Петропавловское» от 28.02.2014 года №4,

1. Подлить конкурс на замещение вакантной должности заместителя руководителя Администрации МО СП «Петропавловское» на 28 февраля 2022 года в 10:00 час. в здании Администрации МО СП «Петропавловское» по адресу: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, улица Свердлова, 18 (Актовый зал), в связи с объявленным двухнедельным карантином, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции по Республике Бурятия.

2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности заместителя руководителя Администрации МО СП «Петропавловское».

3. Утвердить прилагаемый Перечень документов необходимых для предъявления гражданами на участие в конкурсе.

4. Обнародовать данное распоряжение на информационном стенде и официальном сайте Администрации МО СП «Петропавловское» в сети Интернет: <http://www.sp-petropavlovka.ru>.

5. Настоящее Распоряжение вступает в законную силу с момента его вынесения.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации муниципального образования
«сельское поселение» «Петропавловское»:

В.Г. Игумнов



**Состав комиссии
по проведению конкурса для замещения
вакантной должности муниципальной службы муниципального
образования сельское поселение «Петропавловское».**

Игумнов
Валерий Григорьевич

- глава администрации,
председатель комиссии;

Муруев
Николай Дмитриевич

- заместитель председателя Совета
депутатов МО СП «Петропавловское»,
заместитель председателя комиссии;

Порфиненкова
Вера Николаевна

- специалист 1 разряда,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Корякин
Леонид Иванович

- депутат МО СП «Петропавловское»,

Игумнова
Елена Григорьевна

- депутат МО СП «Петропавловское»,

Грыдина
Людмила Александровна

- председатель профсоюзного комитета
МО СП «Петропавловское».

**Перечень документов
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности заместителя
руководителя Администрации МО СП «Петропавловское».**

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3х4);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по форме 001-ГС/у);
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
7. Выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.