**Администрация муниципального образования сельское поселение «Петропавловское»**

**сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместитель руководителя Администрации МО СП «Петропавловское».**

**1. Требования к кандидатам:**

|  |  |
| --- | --- |
| Образование: | Высшее профессиональное образование по одной из специальностей:  - государственное и муниципальное управление;  - экономика;  - юриспруденция. |
| Знание: | Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Республики Бурятия; Земельного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области муниципального жилищного контроля и муниципального земельного контроля, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; принципов организации деятельности в установленной сфере ведения, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности. |
| Навыки: | Подготовки делового письма; недопущения межличностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; предупреждения и разрешения конфликтов; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; осуществления разработки проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, ведомствами и организациями, планирования работы; ведения деловых переговоров; публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами, в том числе используемыми с целью подготовки межведомственных запросов <https://tsogu.govrb.ru>, а также программным комплексом АИС ИЗК. |

**2. Квалификационные требования**

Квалификационные требования

к стажу муниципальной службы или стажу работы

по специальности для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации МО СП «Петропавловское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Высшие должности муниципальной службы | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; |

**3. Перечень документов:**

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Администрацию МО СП «Петропавловское» следующие документы:

1. Личное заявление;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3х4);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по [форме 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=171292398DF6130D92CF99BC3450838CBB644DF986A4CB1B00D55D10E79515B5CE2DF47C391B7135MBJ));

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7. Выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.

**4. Документы принимаются по адресу: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, улица Свердлова, 18, Администрация МО СП «Петропавловское» с 08:00 час. до 16:00 час., перерыв на обед: с 12:00 час. до 13:00 час., выходной день – суббота, воскресенье.**

**5. Документы принимаются до 14 февраля 2022 года.**

**6. Конкурс проводится 15 февраля 2022 года в Администрации МО СП «Петропавловское» в 10:00 часов.**

**7. Условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы регулируются Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации МО СП «Петропавловское», утвержденным Решением 8 сессии третьего созыва Совета депутатов МО СП «Петропавловское» №4 от 28.02.2014 года.**

**8. Подробную информацию о конкурсе можно получить в Администрации МО СП «Петропавловское» по адресу: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, улица Свердлова, 18; контактные телефоны – 8 (30134) 41-8-62 (секретарь комиссии).**