УТВЕРЖДЕНО:

 Постановлением Администрации

 муниципального образования

 «сельское поселение» «Петропавловское»

 от « 07 » октября 2014 г. № 106

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора аренды объектов водоснабжения муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское»**

**с. Петропавловка 2014 год**

**ВВЕДЕНИЕ**

Администрация муниципального образования«сельское поселение» «Петропавловское»(далее – Организатор конкурса), проводит открытый конкурс на право заключения договора аренды объектов водоснабжения в с.Петропавловка в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службыот 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Администрации муниципального образования«сельское поселение» «Петропавловское»от 07.10.2014г. № 106«О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения».

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса:Администрация муниципального образования«сельское поселение» «Петропавловское», находящаяся по адресу: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова,18, адрес электронной почты: sp-petropavlovka@mail.ru.

**Контактное лицо организатора конкурса:**Юдина Анастасия Леонидовна, телефон 8 (30134) 41-8-99.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**1. Предмет торгов**

Наименование открытого конкурса:на право заключения договора аренды объектов водоснабжения муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское».

**2. Требования к участникам конкурса.**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

- отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и (или) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных [п.14.3.](#sub_1052)настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в [п.2.2](#sub_1018).настоящей конкурсной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

8) в случае, если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса.

2.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 2.3.настоящей конкурсной документации, не допускается.

2.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с [п.14.3.](#sub_1052)настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**

3.1. Документация об открытом конкурсе размещена на официальном сайте торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на сайте МО СП «Петропавловское»[www.sp-petropavlovka.ru](http://www.sp-petropavlovka.ru)иинформационных стендах МО СП «Петропавловское» доступна для ознакомления **с 08.10.2014 г.**

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.3. Заявления о предоставлении конкурсной документации направляются по адресуАдминистрации муниципального образования«сельское поселение» «Петропавловское»: 671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова,18.

3.4. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

**4. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации.**

4.1. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляютсяс **08.10.2014г.в рабочие дни с 09:00-12:00 ч. с 13:00-16:00 ч. (время местное)** в письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы любому заинтересованному лицу, направившему запрос организатору конкурса в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил не позднее**31.10.2014г.**

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**5. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**6. Отказ от проведения конкурса организатором конкурса.**

6.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**7. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества.**

7.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес, место нахождения  | Индивидуализирующие характеристики |
| 1 | Водонапорная башня | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 49,69 кв.м.Инвентарный номер: 1406/7.Литер: Е.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-185Год постройки: 1974 |
| 2 | Буровая скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 3,99 кв.м.Инвентарный номер: 1406/13.Литер: Ж.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-186Год постройки: 1995 |
| 3 | Скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12а | Назначение: сооружение. Площадь: общая глубина 100 м.Инвентарный номер: 5668.Литер: I.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/019/2011-001Год постройки: 1981 |
| 4 | Водокачка | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12б | Назначение: нежилое. Площадь: общая 9,9 кв.м.Инвентарный номер: 5970.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-484Год постройки: 1991 |
| 5 | Будка со скважиной | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Механизаторская, дом № 3а | Площадь: общая 19,5 кв.м.Инвентарный номер: 5912.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-095Год постройки: 1989 |

7.2. Копии актов обследования передаваемого арендатору по договору аренды имущества (Приложение № 8 к настоящей конкурсной документации).

**8. Целевое назначение муниципального имущества.**

Бесперебойное обеспечение потребителей услугами водоснабжения на территории с. Петропавловка, Джидинского района, Республики Бурятия.

**9. Величина арендной платы:**

Арендная плата в месяц в размере 5369,17 (пять тысяч триста шестьдесят девять) руб. 17 коп. (без учета НДС);

**Начальная (минимальная) цена договора** – трехгодовая арендная плата 193290,12 (стодевяносто три тысячи двести девяносто) руб. 12 коп.(без учета НДС);

**10. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения.**

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**11. Срок действия договора аренды муниципального имущества:**

3 (три) года.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

12.1. Форма внесения арендной платы безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет (реквизиты указаны в договоре аренды). Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

12.2. Арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон, но не чаще одного раза в год. Увеличение арендной платы производится на основании Дополнительного соглашения к договору аренды, подписанного обеими сторонами.

**13. Дата, время, график проведения осмотра имущества.**

Проведение осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором конкурса без взимания платы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта осмотра | Дата и время проведения осмотра |
| Объектыводоснабжения | 20.10.2014 г. – с 14:00 до 15:00 ч. |

**14. Содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.**

14.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

14.2. Заявка на участие в конкурсе подаются по форме установленной конкурсной документацией.

14.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка со счета заявителя).

14.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка должна быть четко написана или напечатана. Все вставки между строк, исправления, подтирки или надписи поверх первоначального текста будут действительны только в случае, если они парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе

Все документы, содержащиеся в заявке, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все документы, представляемые участниками, заявителями конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы должны быть пронумерованы, сшиты в один том, скреплены печатью и заверены.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

**15. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

15.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются **с 08.10.2014 г.в рабочие дни с 09:00-12:00 ч. с 13:00-16:00 ч. (время местное)**в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица), не является обязательным.

15.2. Заявки принимаются по адресу: Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова, 18, здание Администрации МО СП «Петропавловское».

15.3. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.4. Подача заявок заканчивается в день вскрытия конвертов **07.11.2014 г. в 10:00 ч. (время местное).**

15.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

15.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

15.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

**16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе **до 07.11.2014г.**10:00 ч. (время местное).

**17. Размер внесения задатка, срок и порядок его внесения.**

17.1. Для участия в открытом конкурсе заявитель вносит задаток единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора конкурса по следующим реквизитам:

Получатель: **УФК по Республике Бурятия (Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское», л/с 05023010680), р/с 40302810500003000112, банк: ГРКЦ НБ Республики Бурятия Банка России г. Улан-Удэ, ИНН 0304002546, КПП 030401001, БИК 048142001, ОКТМО 81612475**

**Назначение платежа «Задаток для участия в открытом конкурсе»**

 17.2. Задаток вносится в срок до 09.30 часов (время местное) **07.11.2014г.**вразмере: 5369,17 (пять тысяч триста шестьдесят девять) руб. 17 коп.

17.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора конкурса, является платежное поручение со счета участника открытого конкурса.

 17.4. Задаток возвращается заявителям в следующем порядке:

- организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

- организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителям, подавшим конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

- организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

- организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

- задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

17.5. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается.

**18. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

18.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоится **07.11.2014г.**по адресу: Республика Бурятия, Джидинский район, с.Петропавловка, ул. Свердлова, 18, здание Администрации МО СП «Петропавловское»в **10:00 ч.** (время местное).

18.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

18.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

18.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

18.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

# 19.Место, дата и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

 19.1. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе будет проходить с **10.11.2014 – 11.11.2014г.**по адресу: Республика Бурятия, Джидинский район, с.Петропавловка, ул. Свердлова, 18, здание Администрации МО СП «Петропавловское».

19.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 2.2. настоящей конкурсной документации.

19.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным [п.п.](#sub_1024) 2.3.-2.5.настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положения настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**

20.1. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, установленным настоящей конкурсной документацией.

20.2. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в настоящей конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

- Начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

- Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;

- Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

20.3. Параметры критериев конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Начальное условие в виде числа | Коэффициент значимости критерия |
| 1 | - УвеличениеСтаж работы предприятия | 3 года | 0,8 |
| 2 | - УменьшениеОбъем кредиторской задолженности предприятия | 500,000 тыс. руб. | 0,1 |
| 3 | -УменьшениеОбъем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством и оказанием услуг с использованием объектов водоснабжения |  | 0,1 |

**21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

21.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

21.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе будет проходить **13.11.2014г.**по адресу: Республика Бурятия, Джидинский район, с.Петропавловка, ул. Свердлова, 18, здание Администрации МО СП «Петропавловское».

21.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

21.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

21.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

21.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

21.8. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным настоящей конкурсной документации осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержавшемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий по следующей формуле:

Уз – Ум

З = К х -----------------

Уб – Ум

где: З – значение, присуждаемое заявке по указанному критерию;

К – коэффициент критерия;

Уз – значение условий в заявке;

Ум - наименьшее значение условий во всех заявках;

Уб - наибольшее условие во всех заявках.

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начальногозначения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего иззначений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий изначения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разностинаибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсеусловий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий по следующей формуле:

Уб – Уз

З = К х -----------------

Уб – Ум

где: З – значение , присуждаемое заявке по указанному критерию;

К – коэффициент критерия;

Уз – значение условий в заявке;

Ум - наименьшее значение условий во всех заявках;

Уб - наибольшее условие во всех заявках.

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всемкритериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта суммируются, и определяется итоговая величина.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

**22. Предоставление победителем конкурса банковской гарантии.**

22.1. Для заключения договора аренды муниципального имущества победитель конкурса обязан предоставить организатору открытого конкурса банковскую гарантию.

22.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, соответствующих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, и должна удовлетворять следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

2) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем один год с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна быть не менее чем сумма, установленная конкурсной документацией;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, должны соответствовать обязательствам арендатора, которые установлены конкурсной документацией и надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией.

22.3. Сумма, на которую должна быть предоставлена победителем банковская гарантия:

193290,12 (Сто девяносто три тысячи двести девяносто) руб. 12 коп.

22.4. Банковской гарантией обеспечивается надлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных в договоре аренды.

**23. Порядок подписания проекта договора.**

23.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

23.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

23.3. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

23.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии п. 23.7.настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном КодексомРоссийской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [п. 14.3](#sub_1052) настоящей конкурсной документации.

23.5. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [п. 23.4](#sub_1093) конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайтеторгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

23.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему, а также банковскую гарантию, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

23.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных [п. 23.5.](#sub_1094) конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

23.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

23.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**24. Требования к техническому состоянию имущества, которому объект должен соответствовать на момент окончания срока договора.**

При прекращении договора аренды имущество должно быть возвращено по акту приема-передачи в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора аренды, с учетом износа и всеми произведенными отделимыми и неотделимыми без причинения вреда для имущества улучшениями без возмещения их стоимости.

**25. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаютсяпо договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.**

Не предусмотрено.

**26. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

26.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

26.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [п. 26.1.](#sub_10101)настоящей конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**Приложение №1**

**к конкурсной документации**

**Заполняется на бланке организации**

**Организатору открытого конкурса**

Администрация муниципального образования

«сельское поселение» «Петропавловское»

**Заявка на участие в конкурсе**

**на право заключения договора аренды объектов водоснабжения муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское».**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора аренды объектов водоснабжения муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

*Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование (наименование)** |  |
| **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| **Сведения о месте нахождения** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Номер контактного телефона** |  |

*Для физических лиц (в случае, если Заявитель – юридическое лицо, данный пункт разрешается удалить)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспортные данные** | \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Кем выдан** |  |
| **Дата выдачи** |  |
| **Сведения о месте жительства** |  |
| **Номер контактного телефона** |  |

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды объектов водоснабжения в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовем в нашем конкурсном предложении, в срок указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Заявитель

 (должность, ФИО, подпись)

МП

**Приложение №2**

**к конкурсной документации**

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на право заключения договора аренды объектов водоснабжения муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское».**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника конкурса)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Значение, предлагаемое участником конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Приложение №3**

**к конкурсной документации**

###### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе  |  |
| 2. | полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса; |  |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |
| 4. | копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); |  |
| 5. | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; |  |
| 6. | заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |
| 7. | документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка |  |
| 8. | предложения об условиях исполнения договора |  |
| 9. | ***Другие документы*** |  |

Заявитель

(должность, ФИО, подпись)

МП

**Приложение №4**

**к конкурсной документации**

**Форма запроса на разъяснениеконкурсной документации.**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | **Организатору конкурса**Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское» |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации | Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

**Приложение №5**

**к конкурсной документации**

**Форма уведомления об изменении заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | **Организатору конкурса**Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское» |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, чтовносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

**Приложение №6**

**к конкурсной документации**

**Форма уведомления об отзыве заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | **Организатору конкурса**Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское» |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

которому доверяет отозвать Заявку на участие в конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

**Приложение №7**

**к конкурсной документации**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**на право заключения договора аренды объектов водоснабжения**

**муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское».**

с. Петропавловка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское» именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Медведева Владимира Иннокентьевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Совета депутатовМО СП «Петропавловское» от 30.01.2013 г. № 1, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и общие условия договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендатору за плату во временное владение и пользование муниципальное имущество (далее – Имущество), расположенное: Республика Бурятия, Джидинский район,с.Петропавловка.

Полный перечень муниципального имущества содержится в Приложении №1, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Целевое назначение Имущества – бесперебойное обеспечение потребителей услугами водоснабжения на территории с. Петропавловка,Джидинского района,Республики Бурятия.

Изменение целевого назначения Имущества не допускается.

1.3. Муниципальное имущество находится в собственности у Арендодателя на основании Свидетельств о государственной регистрации права от 17.10.2011 г. 03-АА 061670, 17.10.2011 г. 03-АА 061669, 17.10.2011 г. 03-АА 061665, 17.10.2011 г. 03-АА 061666, 17.10.2011 г. 03-АА 061667.

**2. Срок действия договора**

2.1. Срок действия настоящего договора составляет 3 (три) годас «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**3. Размер и порядок внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы в годсоставляет 64430,04 (шестьдесят четыре тысячи четыреста тридцать) руб. 04 коп. (без учета НДС).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в безналичной форме путем перечисления на расчётный счёт Арендодателя ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным по реквизитам:

**Получатель: УФК по Республике Бурятия (Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское», л/с 04023010680), Банк: ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ, Р/сч. 40101810600000010002, Код. 88411109045100000120, БИК 048142001 ИНН 0304002546, КПП 030401001, ОКТМО81612475**

3.3. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении счета для перечисления арендной платы, путем направления уведомления с указанием новых реквизитов заказным письмом.

3.4. Арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон, но не чаще одного раза в год. Увеличение арендной платы производится на основании Дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами.

3.5. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.6. В соответствии с п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации арендаторы муниципального имущества признаются налоговыми агентами, которые обязаны самостоятельно исчислить и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Права Арендодателя:**

4.1.1. контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора;

4.1.2. беспрепятственно осуществлять осмотр переданного имущества два и более раза в течение одного финансового года;

4.1.3. контролировать выполнение Арендатором целевого использования Имущества;

4.1.4. требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, в случае нарушений условий настоящего договора Арендатором.

**4.2. Обязанности Арендодателя:**

4.2.1. передать Имущество по Акту приёма-передачи в течение 5-ти (пяти) календарных дней со дня подписания настоящего договора;

4.2.2. принять от Арендатора Имущество, переданное по акту приема-передачи, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном расторжении, в состоянии, в котором Имущество было предоставлено Арендатору с учетом нормативного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями Имущества;

4.2.3. письменно сообщить Арендатору не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней о предстоящем прекращении использования Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении.

**4.3. Права Арендатора:**

4.3.1прекратить использование имущества и подачу воды потребителям в случае необходимости принятия мер по предотвращению, ликвидацииаварии, а также в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.3.2. сдавать имущество в субаренду с письменного согласия Арендодателя на срок, не превышающий срок действия договора аренды;

4.3.3. в случаях производственной необходимости для проведения срочных ремонтных работ приобретать оборудование, механизмы, агрегаты, относящиеся к основным средствам, в том числе без предварительного согласования с Арендодателем;

4.3.4. досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

**4.4. Обязанности Арендатора:**

4.4.1. использовать Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2. Договора;

4.4.2. незамедлительно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование Имущества. Одновременно Арендатор обязан принимать все возможные меры к ликвидации возникших аварий, иных угроз разрушения или повреждения арендованного имущества;

4.4.3.поддерживать арендуемое Имущество в исправном состоянии и в надлежащем санитарномсостоянии,соблюдатьправила противопожарной и технической безопасности, осуществлять лабораторно-производственный контроль качества питьевой воды, подаваемой потребителям, производить техническое обслуживание имущества, подготовку к работе в осенне-зимний период.Проводить текущий и капитальный ремонт, нести расходы по его содержанию в соответствии с настоящим договором, а также расходы, связанные с эксплуатацией арендуемого имущества, содержать используемые земельные участки и прилегающую территорию в надлежащем состоянии;

 4.4.4. не допускать ухудшения технического состояния арендуемого имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

 4.4.5. в случае ликвидации, реорганизации, либо начале процедуры банкротства, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишении разрешений (лицензий) на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

 4.4.6. не сдавать арендуемое Имущество, как в целом, так и частично в субаренду, не заключать иных договоров в отношении Имущества без письменного разрешения Арендодателя.

4.4.7. своевременно вносить арендную плату в объеме и в сроки, установленные в настоящем Договоре;

4.4.8. Письменно не позднее, чем за 30 календарных дней сообщить Арендодателю о досрочном расторжении настоящего договора или в связи с окончанием срока его действия;

4.4.9. При расторжении Договора передать Арендодателю по акту приема-передачи имущество в том состоянии, в котором оно было получено Арендатором с учетом нормативного износа и неотделимых улучшений, если таковые были произведены.

4.4.10. разрешать представителям Арендодателя проводить осмотр Имущества два и более раза в течение одного финансового года;

**4.5. Арендатор не вправе:**

4.5.1. Передавать свои права и обязанности по договору аренды объектов, указанных в [п. 1.1.](#sub_41011) настоящего Договора, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**6. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

6.1. В целях надлежащего исполнения своих обязательств по договору Арендатор предоставляет Арендодателю в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору банковскую гарантию на сумму193290,12 (сто девяносто три тысячи двести девяносто) руб. 12 коп.

6.2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору подлежит выплате Арендодателю в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по договору.

**7. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, когда арендуемое имущество окажется по вине Арендатора в состоянии не пригодном для использования, Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки в полном объеме.

7.3. В случае невнесения Арендатором арендной платы в сроки, предусмотренные пунктом 3 подпункта 2 настоящего договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере учетной ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

**8. Изменение, расторжение договора**

8.1. Изменение условий настоящего договора допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;

- по решению суда.

8.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

В случае расторжения договора по соглашению сторон договор прекращает своё действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними договора аренды имущества.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут одной из сторон, если другая сторона систематически нарушает обязательства по Договору.

Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотреннымГражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Расторжение Договора в одностороннем порядке производятся путем письменного уведомления с предупреждением другой Стороны за один месяц о предстоящем расторжении Договора. При одностороннем отказе от исполнения Договора данный Договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента истечения срока, указанного в уведомлении.

Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора аренды полностью (расторжение Договора в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- если все или часть арендуемого имущества используется не по целевому назначению или передано в пользование другим лицам без согласия Арендодателя, что подтверждается актом комиссии, созданной Арендодателем;

- при существенном ухудшении состояния Объекта по вине Арендатора;

- если Арендатор два раза и более по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не исполняет обязанности по внесению арендных платежей, как в полном объеме, так и частично;

- если Арендатор не исполняет или ненадлежащим образом исполняет обязанности, предусмотренные в настоящем Договоре.

- при отказе Арендатора подписывать предлагаемые Арендодателем изменения и дополнения к настоящему договору.

8.5. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения Арендатором условий настоящего договора.

Существенными нарушениями Арендатором условий договора аренды являются:

- прекращение водоснабжения потребителейпо причинам, зависящим от Арендатора;

- запрещение, воспрепятствование представителям Арендодателя осуществлять осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

**9. Заключительные положения**

9.1. Все неотделимые улучшения Имущества производятся Арендатором только по согласованию с Арендодателем и являются муниципальной собственностью, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами. С момента подписания Сторонами, такие изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора.

9.3. При исполнении настоящего договора, а также при решении вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское»671920 Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова, 18Получатель: УФК по РБ (Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское», л/с 04023010680) (аренда имущества) Банк плательщика: ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ Р/сч. 40101810600000010002Код. 88411109045100000120БИК 048142001 ИНН 0304002546КПП 030401001 ОКТМО 81612475Глава МО СП «Петропавловское» Медведев В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Арендатор:** |

Приложение №1

к Договору аренды

от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

№\_\_\_

**Перечень объектов водоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес, место нахождения  | Индивидуализирующие характеристики |
| 1 | Водонапорная башня | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 49,69 кв.м.Инвентарный номер: 1406/7.Литер: Е.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-185Год постройки: 1974 |
| 2 | Буровая скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 3,99 кв.м.Инвентарный номер: 1406/13.Литер: Ж.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-186Год постройки: 1995 |
| 3 | Скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12а | Назначение: сооружение. Площадь: общая глубина 100 м.Инвентарный номер: 5668.Литер: I.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/019/2011-001Год постройки: 1981 |
| 4 | Водокачка | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12б | Назначение: нежилое. Площадь: общая 9,9 кв.м.Инвентарный номер: 5970.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-484Год постройки: 1991 |
| 5 | Будка со скважиной | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Механизаторская, дом № 3а | Площадь: общая 19,5 кв.м.Инвентарный номер: 5912.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-095Год постройки: 1989 |

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

**к договору аренды №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.**

**на право заключения договора аренды объектов водоснабжения**

**муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское».**

с. Петропавловка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

 Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское» именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Медведева Владимира Иннокентьевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Совета депутатовМО СП «Петропавловское» от 30.01.2013 г. № 1, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает, в соответствии с договором аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г., следующее недвижимое имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес, место нахождения  | Индивидуализирующие характеристики |
| 1 | Водонапорная башня | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 49,69 кв.м.Инвентарный номер: 1406/7.Литер: Е.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-185Год постройки: 1974 |
| 2 | Буровая скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 3,99 кв.м.Инвентарный номер: 1406/13.Литер: Ж.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-186Год постройки: 1995 |
| 3 | Скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12а | Назначение: сооружение. Площадь: общая глубина 100 м.Инвентарный номер: 5668.Литер: I.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/019/2011-001Год постройки: 1981 |
| 4 | Водокачка | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12б | Назначение: нежилое. Площадь: общая 9,9 кв.м.Инвентарный номер: 5970.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-484Год постройки: 1991 |
| 5 | Будка со скважиной | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Механизаторская, дом № 3а | Площадь: общая 19,5 кв.м.Инвентарный номер: 5912.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-095Год постройки: 1989 |

2. В соответствии с настоящим актом Арендодатель передал, а Арендатор принял вышеуказанное имущество.

3. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

4. Реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское»671920 Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова, 18Получатель: УФК по РБ (Администрация муниципального образования «сельское поселение» «Петропавловское», л/с 04023010680) (аренда имущества) Банк плательщика: ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ Р/сч. 40101810600000010002Код. 88411109045100000120БИК 048142001 ИНН 0304002546КПП 030401001 ОКТМО 81612475Глава МО СП «Петропавловское» Медведев В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Арендатор:** |

**Приложение №8**

**к конкурсной документации**

Утверждаю:

Глава МО СП «Петропавловское»

Медведев В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2014г.

**АКТ**

**обследования состояния муниципального имущества**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Медведев В.И. – Глава МО СП «Петропавловское»

Члены комиссии:

Кедровская А.А. – специалист 1 разряда Администрации МО СП «Петропавловское»

Грыдин Д.М. – диспетчер МАУ «ХТО» Администрации МО СП «Петропавловское»

Юдина А.Л. – экономист МАУ «ХТО» Администрации МО СП «Петропавловское»

Сбродов В.Ю. – юрист МАУ «ХТО» Администрации МО СП «Петропавловское»

Провели обследование муниципального имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес, место нахождения  | Индивидуализирующие характеристики |
| 1 | Водонапорная башня | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 49,69 кв.м.Инвентарный номер: 1406/7.Литер: Е.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-185Год постройки: 1974 |
| 2 | Буровая скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Ленина, дом № 8 | Назначение: сооружения водопровода. Площадь: общая 3,99 кв.м.Инвентарный номер: 1406/13.Литер: Ж.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/029/2010-186Год постройки: 1995 |
| 3 | Скважина | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12а | Назначение: сооружение. Площадь: общая глубина 100 м.Инвентарный номер: 5668.Литер: I.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/019/2011-001Год постройки: 1981 |
| 4 | Водокачка | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, дом № 12б | Назначение: нежилое. Площадь: общая 9,9 кв.м.Инвентарный номер: 5970.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-484Год постройки: 1991 |
| 5 | Будка со скважиной | Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Механизаторская, дом № 3а | Площадь: общая 19,5 кв.м.Инвентарный номер: 5912.Литер: А.Этажность: 1.Кадастровый (или условный) номер: 03-03-04/001/2011-095Год постройки: 1989 |

В результате обследования установлено: Техническое состояние на момент осмотра – удовлетворительное. Видимые внешние дефекты соответствуют году постройки и выпуска.

Подписи:

Медведев В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кедровская А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грыдин Д.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юдина А.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сбродов В.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_