****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ»**

**ДЖИДИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**671920, Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка,**

**улица Свердлова 18, телефон /факс: 8(30134)42-1-62.**

**РЕШЕНИЕ**

**32 сессии третьего созыва Совета депутатов**

**от «27» мая 2016 года N 10**

**Об утверждении Порядка сообщения**

**Председателем Совета депутатов**

**и лицами, замещающими муниципальные**

**должности в МО СП «Петропавловское»**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей**

**и (или) осуществлении депутатских полномочий,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации части 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом **муниципального образования сельское поселение «Петропавловское»**, Совет депутатов **муниципального образования сельское поселение «Петропавловское»,**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения Председателем Совета депутатов и лицами, замещающими муниципальные должности в МО СП «Петропавловское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение путем размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Петропавловское»: <http://sp-petropavlovka.ru/>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«сельское поселение» «Петропавловское»: В.И. Медведев

Утвержден

Решением 32 сессии третьего созыва

Совета депутатов МО СП «Петропавловское»

от «27» мая 2016 года № 10

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МО СП №ПЕТРОПАВЛОСКОЕ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения Председателем Совета депутатов МО СП «Петропавловское» и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО СП «Петропавловское» (далее – Лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность», установленные [статьей 10](consultantplus://offline/ref=3D7544C0843304E251CC5FC2CC29914DFD18859B7CAAA274570009FF245C238AD7C7605E72TB37F) Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составленного в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя Председателя комиссии по общим вопросам деятельности Совета депутатов МО СП «Петропавловское» (далее – Комиссия).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется Председателю комиссии.

7. По решению Председателя комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления Комиссией проводится предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Председателя комиссии запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления Республики Бурятия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое уведомление.

8. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения на уведомление, проводится заседание Комиссии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Порядка, Председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в Совет депутатов МО СП «Петропавловское». Материалы рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов МО СП «Петропавловское».

Приложение №1

к Порядку сообщения Председателем Совета депутатов

и лицами, замещающими муниципальные должности

в МО СП «Петропавловское» о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей и (или) осуществлении депутатских

полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

Председателю комиссии по общим вопросам деятельности Совета депутатов МО СП «Петропавловское»

Медведеву В.И.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(замещаемая должность, Ф.И.О.)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности и (или) осуществление депутатских полномочий, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по общим вопросам деятельности Совета депутатов МО СП «Петропавловское» при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, направляющего уведомление и расшифровка подписи)*

Приложение №2

к Порядку сообщения Председателем Совета депутатов

и лицами, замещающими муниципальные должности

в МО СП «Петропавловское» о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей и (или) осуществлении депутатских

полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | ФИО уведомившего лица | Краткое содержание уведомления | ФИО лица, принявшего уведомление | Принятое по уведомлению решение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |