|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\мои\Мои рисунки\ControlCenter4\Scan\CCI13102015_0000.jpg** |  | **Республика Бурятия**  **Джидинский район Администрация муниципального образования «сельское поселение»**  **«Петропавловское»** |

Утвержден

Распоряжением Главы МО СП «Петропавловское»

№59 от «12» октября 2015 года

**Состав комиссии**

**по проведению конкурса для замещения**

**вакантной должности муниципальной службы муниципального**

**образования сельское поселение «Петропавловское».**

|  |  |
| --- | --- |
| Медведев  Владимир Иннокентьевич | - глава администрации,  председатель комиссии; |
| Гармаева  Эльвира Тамажаповна | - заместитель председателя Совета депутатов МО СП «Петропавловское»,  заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Кедровская  Анна Александровна  Члены комиссии: | - специалист 1 разряда,  секретарь комиссии; |
| Зайцев  Иван Иванович | - депутат МО СП «Петропавловское», |
| Муруев  Николай Дмитриевич  Юдина  Анастасия Леонидовна | - депутат МО СП «Петропавловское»,  - председатель профсоюзного комитета  МО СП «Петропавловское». |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Утвержден

Распоряжением Главы МО СП «Петропавловское»

№59 от «12» октября 2015 года

**Перечень документов**

**для участия в конкурсе на замещение вакантной должности заместителя руководителя Администрации МО СП «Петропавловское».**

1. Личное заявление;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3х4);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по [форме 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=171292398DF6130D92CF99BC3450838CBB644DF986A4CB1B00D55D10E79515B5CE2DF47C391B7135MBJ));

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7. Выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.